

Le Droit Individuel à la Formation (D.I.F.) est entré en vigueur le 7 mars 2005.

Le Pass Formation ÉVOLUTION a été conçu pour le mettre en application.

C'est un outil innovant et inédit pour managers et cadres dirigeants.

Il se présente sous la forme d'un carnet de coupons détachables donnant droit à des séances de formation individuelle et personnalisée.



Principe et Processus

Ergesis propose des entretiens personnalisés concernant un "thème" clairement énoncé et apporte ainsi des solutions nouvelles qui seront appliquées immédiatement et validées de séance en séance.

L'**entreprise** a un budget formation et décide qu'une partie en sera allouée à la formation personnalisée en choisissant les dirigeants, cadres et managers intéressés lors des entretiens annuels d'évaluation individuelle.

La **hiérarchie** propose alors les thèmes à traiter pour une période déterminée avec le dirigeant, cadre ou manager qui trouvera facilement le temps pour y travailler.

L'entreprise valide avec **Ergesis** un nombre de séances à accomplir.

Le **dialogue** construit entre le formateur et la personne formée permettra d'aborder les différents thèmes de management repris au dos de ce document.

Chaque année, **Ergesis** établit un bilan formation entreprise afin d'évaluer le retour sur investissement.

L'année suivante, les ajustements nécessaires sont effectués dans le cadre d'un **plan de progrès**.

De nouveaux thèmes de formation sont validés et mis en place.

Les professionnels trouveront ci-après des thèmes de travail pour progresser et améliorer leurs performances et celles de l'entreprise. Cette liste reste ouverte.

Management

- Développement d'une "vision"
- Être leader
- Différents styles de leader
- Travail et esprit d'équipe
- Manager par l'exemple
- Coacher vos équipes
- Entraîner vers un objectif
- Anticiper, planifier et innover
- Prendre des décisions
- Gagner la confiance
- Décourager les jeux politiques
- Communiquer avec impact
- Être toujours constructif
- Être un professionnel exigeant
- Déléguer en termes de résultats
- Développer le potentiel des autres
- Gérer les conflits
- Evaluer les performances
- Rester calme sous pression
- Simplifier
- Maîtriser son temps

Efficacité personnelle

- Développer son propre leadership
- Avoir confiance et être enthousiasme
- Être autonome et responsable
- Maîtriser le potentiel humain
- Gérer conflits et changements
- Communiquer pour entraîner
- Bâtir la coopération
- Inspirer et vendre
- Identifier ses priorités
- Prendre des décisions orientées
- Planifier et organiser
- Coopérer en équipe
- Résoudre les problèmes
- Optimiser sa délégation
- Concentration et focalisation
- Obtenir des résultats
- Maîtriser ses priorités
- Résister au stress

Communication

- Communiquer une image positive de l'entreprise
- Créer une impression positive
- Présenter des informations complexes
- Optimiser vos supports visuels
- Convaincre avec des arguments
- Communiquer avec impact et conviction
- Communiquer sous la pression
- Susciter l'adhésion au changement
- Capter et conserver l'attention
- Convaincre avec clarté
- Maîtriser l'interaction avec votre auditoire
- Gérer votre voix et sa dynamique
- Renverser les questions embarrassantes
- Inciter les autres à agir
- Etre naturel et détendu
- Renforcer votre image

