

COACHING

Prise de fonction

Consultant : [Guy Catel](#)

Domaine d'activité : [Industrie](#)

Mission : [Accompagner un manager pendant sa prise de poste](#)

Objectifs : [Conforter et améliorer les bases de management d'un responsable en prise de fonction](#)

Descriptif :

1. Reporter et valoriser l'ensemble de mes activités auprès de ma direction.
2. Définir les objectifs et la manière de mesurer la performance de mon équipe.
3. Manager l'ensemble de mes équipes au mieux de leurs potentiels et capacités.
4. Améliorer ma communication, mon efficacité avec la direction commerciale, la direction des opérations au mieux des intérêts du client.
5. Améliorer ma position personnelle au sein de mes fonctions

Durée :

[10 séances de 2 heures sur une période de 4 mois](#)

[Une réunion de suivi des objectifs à mi-parcours](#)

[Sessions régulières à intervalle de 15 jours environ.](#)

Résultats : [Le manager est affermi dans ses fonctions.](#)

[La réunion de restitution montre que les objectifs sont atteints à 80 % .](#)